

**عنوان: نحوه ارتباط آموزشی و درمانی فراگیران با پزشک مقیم غیر هیات علمی در عصر و شب و ایام تعطیل**

کد سند: Pro/00/02

دامنه: معاونت آموزشی - کلیه گروههای آموزشی بیمارستان

### بیانیه خط مشی:

#### ۱- هدف و چرایی:

- لزوم ارتباط آموزشی و درمانی فراگیران با پزشک مقیم غیر هیات علمی در عصر و شب و ایام تعطیل
- استمرار آموزش فراگیران در شیفت های عصر و شب و ایام تعطیل
- سیاست: ارتقا سطح آموزش و ارائه خدمات درمانی در شیفت های عصر و شب و ایام تعطیل

#### ۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این خط مشی در کلیه بخش های بالینی بیمارستان می باشد.

#### ۳- واژگان و تعاریف:

بخش های بالینی: کلیه بخش های بستری بیمارستان

#### ۴- وظایف و اختیارات:

- بیمار در سرویس پزشک معالج با نامه پزشک و توسط پرسنل بخش و پذیرش بستری می گردد.
- بیمار در شیفت صبح توسط اینترن، رزیدنت و پزشک آنکال هیات علمی ویزیت می گردد.
- در شیفتهای عصر و شب و در بخشهایی که پزشک مقیم حضور دارند (زنان و زایمان، نوزادان، بیهوشی و اورژانس)، اینترن ابتدا شرح حال و معاینه فیزیکی را گرفته و در پرونده ثبت می نماید. و موارد را به اطلاع رزیدنت کشیک بخش می رساند.
- رزیدنت کشیک بخش بعد از ویزیت بیمار توسط اینترن، وی را ویزیت نموده و اقدامات انجام شده و وضعیت بیمار را به اطلاع پزشک مقیم غیر هیات علمی می رساند.
- پزشک مقیم غیر هیات علمی اینترن و رزیدنت در بخش ویزیت می نماید و برای درمان بیمار تصمیم گیری می کند.

#### ۵- پاسخگوی اجرا:

- پزشک مقیم غیر هیات علمی: نظارت بر حسن انجام فعالیتها در شیفت عصر و شب و ایام تعطیل

#### شیوه انجام کار:

- ۱- رعایت حضور به موقع در بخش در ایام تعطیل و شیفتهای عصر و شب توسط فراگیران.
- ۲- ویزیت کلیه بیماران تازه بستری شده در بخش توسط فراگیران و یا ویزیت مجدد بیماران قبلی طبق نظر پزشک مقیم
- ۳- ارائه گزارش وضعیت کلیه بیماران به پزشک مقیم توسط فراگیران
- ۴- انجام دستورات درمانی پزشک مقیم غیر هیات علمی توسط فراگیران

#### نحوه نظارت بر اجرا:

چک پرونده بیماران برای بررسی اقدامات صورت گرفته از جانب فراگیران توسط پزشک مقیم غیر هیات علمی

**عنوان:** نحوه ارتباط آموزشی و درمانی فراگیران با پزشک مقیم غیر هیات علمی در عصر و شب و ایام تعطیل

**کد سند:** Pro/00/02

**دامنه:** معاونت آموزشی - کلیه گروههای آموزشی بیمارستان

**منابع:**

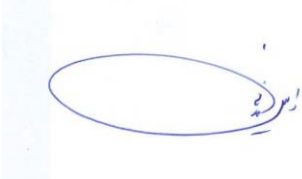


- آیین نامه و دستورالعمل های مقیمی

**مراجع:**

- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور

- دانشکده پزشکی

- تجربه های بیمارستان

<p><b>ابلاغ کننده:</b> رئیس بیمارستان</p> 	<p><b>نایب کننده:</b> معاون آموزشی و پژوهشی بیمارستان</p> 	<p><b>تهیه کننده:</b> کارشناس مسئول دفتر آموزش پزشکی</p> 
--	--	---